

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ										
Nöbet Yerleri ->	OKUL GİRİŞİ / A-BLOK ARKA BAHÇE	ÖN BAHÇE	A- BLOK KANTİN	A - BLOK 1. VE 2. KORİDOR	A - BLOK 3. VE 4. KORİDOR	B- BLOK KANTİN	B- BLOK GİRİŞ	B- BLOK 1. KAT	B- BLOK 2. KAT	B-BLOK ARKA BAHÇE
Pazartesi	S.AYDIN	T.DERİN	F.TEMEL	E.İŞİK	N.AYDIN	A.BAYRAK	A.YILMAZ	A.YAVUZ	M.HAMAMCIOĞLU	E.ÇİÇEK
Salı	E.AKSOY	E.AYDIN	E.BÜTÜN	E.KARABAŞ	Ö.BAKACAK	N.YILMAZ	M.YALÇIN	Ö.BAYRAK	A.KURŞUN	F.VURAL
Çarşamba	M.AYDIN	H.MASAT	N.TARIM	A.BOYRAZ	H.PEKER	F.MOLLAMEHMETOĞLU	E.TÜRKARSLAN	T.ÖZTÜRK	Ş.KARABULUT	C.TELORMAN
Perşembe	T.USANMAZ	M.KILIÇ	İ.YOLCU	H.ÖZÇELİK	Z.PAŞA	N.AYAR	E.ONGÜL	İ.GÜRSES	S.KARADENİZ	N.ÖZEN
Cuma	C.İLHAN	H.ÖZTÜRK	E.TOPAL	Ş.KIZILALTUN	E.AKKAN	K.DEMİRCİ	E.AKSOY	İ.ÖZTÜRK	Ö.KESKİN	Ö.ÇALIŞKAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplini gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

1.02.2024

FATİH MEHMET KAYA
OKUL MÜDÜRÜ