

**İÇ YAZIŞMA FORMU****T.C.
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
ERTUĞRUL GAZİ ANADOLU LİSESİ****NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ**

- 1) Nöbet, derse giriş saatinden 15 dakika önce başlar, aralıksız devam ederek ders bitiminden 15 dakika sonra biter.
- 2) Okul idaresince belirlenen vakit çizelgesine uyulur.
- 3) Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediklerini kontrol eder öğretmeni olmayan sınıfları okul idaresine bildirir nöbet defterine yazar.
- 4) Boş geçen sınıfların derslerini o an dersi olmayan nöbetçi öğretmenler doldurur.
- 5) Isıtma, elektrik tesisatı, sıhhi tesisatın çalışıp çalışmadığını kontrol eder. Çalışmayanları okul idaresine bildirir ve nöbet defterine yazar.
- 6) Okul içi temizliğini kontrol eder, temizlenmemiş olan yerleri temizletir nöbet defterine yazar.
- 7) Okul bina ve tesislerin yangın, deprem, tabii afetlere karşı korunma tedbirlerinin alınıp alınmadığını kontrol eder, acil çıkış kapılarının açılıp kapanmalarını sağlar.
- 8) Okulda gördüğü eksiklikleri kontrol eder giderebildiklerini giderir, gideremediklerini idareye bildirir ve nöbet defterine yazar.
- 9) Bahçe, sınıf, koridor, tuvalet, kantin ve öğrencilerin olabileceği yerleri sürekli kontrol eder.
- 10) Sınıfların havalandırılmasını sağlar.
- 11) Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri alır ve durumu ilgililere bildirir.
- 12) Nöbet süresince okulun eğitim öğretim, disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda günlük önlemlerini alır.
- 13) Kendilerine verilen eğitim öğretim, yönetim ve öğretim görevlerini yapar.
- 14) Öğretmenler kurulu, zümre ve diğer toplantılara katılır.
- 15) Okulun yönetim işlerine yardımcı olur.
- 16) Nöbetçi öğrencilerin görev ve sorumluluklarını takip edip görevlerini yapmalarını sağlar.
- 17) Acil durumlar hariç nöbetçi öğretmen görev yerini terk etmez.
- 18) Okul içerisinde ve bahçesinde yabancı kişilerin dolaşmasına kesinlikle müsaade etmez.
- 19) Nöbetin başlangıcında ve bitişinde nöbet defterini imzalarken saati de yazar.
- 20) Nöbet sonunda nöbet defterine önemli olayları ilgili yerlere yazarak imzalar.